



Huishoudelijk Reglement

van

G.V. Olympia Landgraaf

8 juli 2005

INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN

Artikel 1	: Naam van de vereniging	blz. 3
Artikel 2	: Bond waarbij de vereniging is aangesloten	blz. 3

DE LEDEN

Artikel 3	: Categorieën leden	blz. 3
Artikel 4	: Lidwording	blz. 3
Artikel 5	: Rechten en plichten van de leden	blz. 5
Artikel 6	: Disciplinaire maatregelen	blz. 5
Artikel 7	: Einde van het lidmaatschap	blz. 6
Artikel 8	: Over de jeugdleden	blz. 7
Artikel 9	: Rechten en plichten van de jeugdleden	blz. 8
Artikel 10	: De ereleden en de beschermheer	blz. 9
Artikel 11	: De leden van verdienste en de donateurs	blz. 10
Artikel 12	: Het bestuur	blz. 10
Artikel 13	: Beslissingsbevoegdheden van het bestuur	blz. 11
Artikel 14	: Bestuurlijke taken	blz. 11
Artikel 15	: Taken van de voorzitter en de vice-voorzitter	blz. 11
Artikel 16	: Taken van het secretariaat	blz. 12
Artikel 17	: Taken van de 1 ^e en 2 ^e penningmeester	blz. 13
Artikel 18	: Ontslag van een bestuurslid	blz. 13
Artikel 19	: De hoofdleiding, de leiders en de T.C.	blz. 14

STEMMING EN BESLUITVORMING

Artikel 20	: Inleiding	blz. 15
Artikel 21	: Terminologie	blz. 15
Artikel 22	: Stemmen over zaken	blz. 16
Artikel 23	: Stemmen over personen	blz. 16
Artikel 24	: Stemprocedure	blz. 17
Artikel 25	: Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie	blz. 18
Artikel 26	: Financiën	blz. 18
Artikel 27	: Het verenigingsjaar en de jaarvergadering	blz. 19
Artikel 28	: De ledenvergadering	blz. 20
Artikel 29	: De bestuursvergadering	blz. 20
Artikel 30	: Commissies	blz. 20
Artikel 31	: Besluitenregister	blz. 21
Artikel 32	: Slotbepalingen	blz. 21
Artikel 33	: Wijziging van het huishoudelijk reglement	blz. 21
Artikel 34	: Inwerkingtreding van het huishoudelijk reglement	blz. 21
1 bijlage		blz. 22

ALGEMEEN

ARTIKEL 1: NAAM VAN DE VERENIGING

De vereniging draagt de naam Gymnastiekvereniging Olympia en is gevestigd te Landgraaf.

ARTIKEL 2: BOND

De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie.

DE LEDEN

ARTIKEL 3: CATEGORIEËN LEDEN

De vereniging kent de navolgende categorieën leden (m/v):

1. seniorleden, hierna te noemen: leden
2. jeugdleden
3. leden van verdienste en
4. ereleden
5. donateurs

ARTIKEL 4: LIDWORDING

- 4.1. Leden zijn zij die de leeftijd van 16 jaar bereikt hebben en door het bestuur als lid zijn aangenomen dan wel zij die vanuit de jeugdafdeling zijn overgekomen naar de seniorleden bij het bereiken van de zestienjarige leeftijd.
- 4.2. Als lid toelaatbaar zijn personen die tenminste 16 jaar oud zijn en die de doelstellingen van de vereniging onderschrijven en aan het realiseren ervan willen meewerken.
- 4.3. Indien een persoon lid van de vereniging wenst te worden, kan hij dat ter kennis brengen van een der bestuursleden of een der leiders.
- 4.4. De aanvrager dient een door het bestuur vast te stellen inschrijfformulier volledig in te vullen en te ondertekenen. Tevens vult hij een formulier in waarin hij zich bereid verklaart het inschrijfgeld en de contributie via automatische incasso te voldoen.
- 4.5. Effectuering van de automatische incasso vindt pas plaats nadat het kandidaat-lid als lid is toegelaten.
- 4.6. Bij het uitreiken van het inschrijfformulier ontvangt de aanvrager een verenigingsgids, waarin in beknopte vorm de rechten en plichten van de leden en jeugdleden zijn opgenomen.
- 4.7. Het bestuur stelt, indien daar aanleiding toe is, een onderzoek in.

- 4.8. Indien een kandidaat-lid reeds eerder lid of jeugdlid van de vereniging is geweest, dient het bestuur te onderzoeken of er nog schulden uit de vorige lidmaatschapsperiode openstaan. Zo ja, dan dient dit achterstallig bedrag voldaan te worden voor of tijdens de vergadering waarin het nieuwe lid geïnstalleerd wordt.
- 4.9. In de eerste bestuursvergadering die volgt nadat minimaal een periode van drie weken verstreken is vanaf de datum waarop het inschrijfformulier is ingeleverd wordt over de toelating van een kandidaat-lid tot lid beslist. Het bestuur stelt de vergadering in kennis van zijn besluit tijdens de eerstvolgende ledenvergadering.
- 4.10. Het bestuur verstrekt desgewenst tijdens die vergadering alle ter zake doende informatie over het nieuwe lid.
- 4.11. Het bestuur is bevoegd de beslissing op te schorten tot na de eerstvolgende ledenvergadering, teneinde de ledenvergadering te horen.
- 4.12. Over lidwording beslist het bestuur bij volstrekte meerderheid van stemmen.
- 4.13. Het kandidaat-lid ontvangt zo spoedig mogelijk na de bestuursvergadering waarin over zijn lidwording is beslist van het bestuur schriftelijk bericht of hij al dan niet als lid is toegelaten.
- 4.14. Als het kandidaat-lid niet als lid aanvaard is heeft hij het recht om tegen dat besluit in beroep te gaan bij het bestuur, dat op zijn beurt verplicht is de ledenvergadering hiervan in kennis te stellen en de door het kandidaat-lid te berde gebrachte argumenten ter kennis van de vergadering te brengen.
- 4.15. In het onderhavige geval beslist de ledenvergadering over de lidwording, en wel bij volstrekte meerderheid van stemmen.
- 4.16. Zodra het lid door het bestuur dan wel de ledenvergadering tot het lidmaatschap is toegelaten, verkrijgt het de rechten en is het onderworpen aan de verplichtingen uit de statuten, de reglementen en de daaruit voortvloeiende besluiten.
- 4.17. De vergaderdatum waarop beslist is over de lidwording geldt als intrededatum in de vereniging.
- 4.18. Het nieuwe lid wordt in de eerstvolgende ledenvergadering officieel geïnstalleerd tot lid van de vereniging. Hij ontvangt bij die gelegenheid het verenigingsinsigne.
- 4.19. Op verzoek stelt het bestuur aan de leden de statuten en het huishoudelijk reglement ter beschikking.

ARTIKEL 5: RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN.

- 5.1 Onverminderd het in de wet, statuten en dit reglement bepaalde hebben de leden, die niet geschorst zijn:
1. het recht deel te nemen aan trainingen, uitvoeringen, uitstapjes, reizen, festiviteiten en andere bijeenkomsten, voor zover dat in redelijkheid van de vereniging verwacht kan worden.
 2. toegang tot de ledenvergadering en hebben daar één stem;
 3. het recht er het woord te voeren;
 4. het recht er voorstellen ter behandeling voor te dragen;
 5. het recht er wijzigingen in voorstellen voor te dragen;
 6. het recht zich kandidaat te stellen voor een bestuursfunctie, mits zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt;
 7. het recht rekening en verantwoording door het bestuur te verlangen;
 8. recht op inzage van de notulen van de ledenvergadering;
 9. het recht om bestuursvergaderingen als toehoorder bij te wonen,
 10. het recht om een ledenvergadering bijeen te roepen, mits hij daarin ondersteund wordt door minimaal negen overige leden.
- 5.2. Onverminderd het in de wet, statuten en dit reglement bepaalde zijn de leden verplicht:
1. te handelen en zich te gedragen overeenkomstig de statuten, dit reglement en de besluiten van de ledenvergadering;
 2. in de vereniging gymnastiek te beoefenen en/of deel te nemen aan enigerlei andere vorm van recreatieve sportbeoefening die de vereniging aanbiedt en/of het beoefenen van gymnastiek te bevorderen;
 3. de door de algemene vergadering vastgestelde contributie tijdig te betalen;
 4. te handelen en zich te gedragen naar hetgeen in redelijkheid in het algemeen van hen kan worden verwacht;
 5. zich tijdens wedstrijden, uitvoeringen in verenigingsverband e.d. te voegen naar de beslissingen van de leiding en/of het bestuur;
 6. de schade, door hun toedoen aan verenigingseigendommen veroorzaakt, te vergoeden, indien zulks te wijten is aan opzet of grove onachtzaamheid;
 7. de statuten, reglementen en bondsverordeningen van de Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie alsmede de besluiten van de algemene bondsvergaderingen na te leven c.q. te doen naleven.

ARTIKEL 6: DISCIPLINAIRE MAATREGELEN.

- 6.1. Het lid, dat de hem opgelegde verplichtingen niet nakomt of zich anderszins aan plichtsverzuim schuldig maakt kan daarvoor door de algemene vergadering disciplinair worden gestraft.
- 6.2. Plichtsverzuim omvat het overtreden van statuten, reglementen en besluiten van de vereniging.
Van plichtsverzuim is bovendien sprake indien het lid in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen en indien er sprake is van handelingen of gedragingen die het belang van de vereniging in ernstige mate schaden.

- 6.3. De disciplinaire straffen die kunnen worden opgelegd zijn:
 1. schriftelijke berisping;
 2. schorsing voor een periode van ten hoogste één maand, zoals nader geregeld in artikel 6.5.;
 3. opzegging van het lidmaatschap zoals geregeld in artikel 7.
- 6.4. Bij het opleggen van een straf kan worden bepaald dat zij niet ten uitvoer zal worden gelegd, indien het lid zich gedurende een vast te stellen termijn niet schuldig maakt aan soortgelijk plichtsverzuim als waarvoor de bestraffing plaatsvindt noch aan enig ander ernstig plichtsverzuim en zich houdt aan bij het opleggen van de straf eventueel gestelde voorwaarden.
- 6.5. Op dezelfde gronden als waarop opzegging van het lidmaatschap als bedoeld in artikel 7.1.3. kan worden uitgesproken kan door het bestuur tot schorsing van een lid worden besloten voor een periode van tenminste één maand, te rekenen vanaf de dag van de desbetreffende beslissing.
- 6.6. Een lid dat geschorst is blijft gehouden aan zijn financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging te voldoen en is verplicht te handelen en zich te gedragen naar hetgeen in redelijkheid en in het algemeen van hem kan worden verwacht, maar kan daarentegen zijn rechten als gewoon lid niet geldend maken.
- 6.7. Tegen schorsing kan het lid in beroep gaan op dezelfde wijze en bij dezelfde instanties als geregeld voor opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging, zoals vastgelegd in artikel 7.2., 7.3. en 7.4.

ARTIKEL 7: EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP.

- 7.1. Het lidmaatschap eindigt door:
 1. de dood van het lid;
 2. schriftelijke opzegging als lid aan het bestuur, waarbij een fax, een e-mail of een opzegging via de website van de vereniging eveneens als zodanig wordt aangemerkt.
 3. schriftelijke opzegging (via een brief, fax of e-mail) namens de vereniging, indien het lid zich niet houdt aan het onder 5.2 gestelde.
- 7.2. Met uitzondering van het bepaalde in artikel 7.5. geschiedt opzegging namens de vereniging door de ledenvergadering, waarbij het voorstel een volstreekte meerderheid moet behalen.
- 7.3. Voordat het bestuur het besluit tot het royeren van een lid kan nemen, dient de navolgende procedure in acht genomen te worden:
 1. het bestuur stelt een onderzoek in naar de feiten die het betrokken lid ten laste gelegd worden en de omstandigheden die daarbij een rol gespeeld kunnen hebben.
 2. het bestuur stelt het betrokken lid via een aangetekende brief in kennis van de hem ten laste gelegde feiten waarop het voorstel tot royement is gebaseerd en roept hem op om de bestuursvergadering tijdens welke het voorstel tot royering wordt behandeld,

bij te wonen; bovendien is het bestuur verplicht de betrokkene te informeren omtrent diens rechten.

3. Het lid is gerechtigd zich te doen bijstaan, verhoor van getuigen bij te wonen en getuigen te doen horen.
- 7.4. Het bestuur geeft binnen een week na de bestuursvergadering schriftelijk bericht van het besluit van de bestuursvergadering, met opgave van redenen, ongeacht of het betrokken lid wel of niet aanwezig is geweest. Ook deze brief wordt aangetekend verzonden. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
- 7.5. Ten aanzien van het niet nakomen van de verplichtingen tot het betalen van contributie is de navolgende procedure vastgelegd:
1. Na drie maanden achterstand in de contributiebetaling gaat een brief naar het betreffende lid, waarin hem het achterstallige contributiebedrag wordt meegedeeld, het gironummer van de vereniging, de uiterste datum van betaling, terwijl tevens administratiekosten in rekening worden gebracht.
 2. De leiders en de bestuursleden krijgen een overzicht van namen van die leden die een brief zoals onder artikel 7.5.1. omschreven, hebben ontvangen.
 3. Betreffend lid zal tijdens de ledenvergadering volgend op het versturen van de brief zoals bedoeld in artikel 7.5.1. tot en met het agendapunt contributiebetaling zijn achterstallige contributie kunnen voldoen.
 4. Is het betreffend lid in gebreke gebleven zulks te doen, dan wordt de vergadering na de contributie-inning ingelicht.
 5. Deze voorlezing leidt automatisch tot het versturen van een brief waarin het roeyement wordt meegedeeld.

ARTIKEL 8: DE JEUGDLEDEN.

- 8.1. Jeugdleden zijn zij die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt.
- 8.2. Als jeugdlid toelaatbaar zijn jongens en meisjes die in bovengenoemde leeftijdsgroep zitten en die gymnastiek willen beoefenen.
- 8.3. Indien een jongen of meisje jeugdlid wil worden, moet een der ouders/verzorgers toestemming verlenen en het kandidaat-jeugdlid aanmelden bij een der leiders.
- 8.4. De ouder/verzorger dient vervolgens een inschrijfformulier volledig in te vullen en te ondertekenen.
- 8.5. De ouder/verzorger ontvangt samen met het inschrijfformulier een verenigingsgids die informatie over de vereniging bevat.

- 8.6. De dag waarop het inschrijfformulier ingeleverd wordt, geldt als intrededatum in de vereniging.
- 8.7. Indien een jeugdlid reeds eerder jeugdlid van de vereniging is geweest dient het bestuur te onderzoeken of er nog schulden uit de vorige lidmaatschapsperiode openstaan. Zo ja, dan dient dit achterstallige bedrag voldaan te worden, alvorens als nieuw jeugdlid aanvaard te kunnen worden.
- 8.8. Het bestuur heeft het recht een kandidaat-jeugdlid niet als jeugdlid te accepteren. Het brengt dit met redenen omkleed ter kennis van de ouders/verzorgers van het kandidaat-jeugdlid.
- 8.9. De ouder/verzorger is verplicht een machtiging tot automatische incasso van de maandelijkse contributie af te geven. Tevens verleent de ouder/verzorger machtiging tot het incasseren van het eenmalig verschuldigde inschrijfgeld.
- 8.10. De hoogte van het inschrijfgeld voor jeugdleden wordt vastgesteld door de ledenvergadering.
- 8.11. Bij het bereiken van de 16-jarige leeftijd wordt het jeugdlid opgenomen in de categorie der leden. De officiële installatie als lid vindt plaats tijdens een der eerste ledenvergaderingen na het bereiken van de 16-jarige leeftijd.
- 8.12. Voor de jeugdleden gelden dezelfde regels omtrent disciplinaire maatregelen en einde lidmaatschap als voor een lid, zoals nader omschreven in artikel 6 en 7.

ARTIKEL 9: RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE JEUGDLEDEN

- 9.1. Het jeugdlid heeft het recht deel te nemen aan trainingen, uitvoeringen, festiviteiten, uitstapjes, reizen en bijeenkomsten die (mede) voor hun groep gehouden of georganiseerd worden.
- 9.2. Zijn ouder/verzorger heeft de verplichting ervoor te zorgen dat de contributie, die door de ledenvergadering wordt vastgesteld, tijdig voldaan wordt.
- 9.3. De jeugdleden hebben bovendien de verplichting deel te nemen aan de trainingen en uitvoeringen die (mede) voor hun groep gehouden worden.
- 9.4. Het jeugdlid c.q. zijn wettelijke vertegenwoordiger heeft de verplichting, de schade door hun toedoen aan verenigingseigendommen veroorzaakt, te vergoeden, indien dat te wijten is aan opzet of grove onachtzaamheid.

ARTIKEL 10: DE ERELEDEN EN DE BESCHERMHEER/BESCHERMVROUWE

- 10.1. Ereleden zijn zij die zich buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt jegens de vereniging.
- 10.2. Het erelidmaatschap kan uitsluitend aan leden worden toegekend.
- 10.3. De voordracht tot benoeming van een erelid geschiedt door het bestuur of door tenminste 10 leden van de vergadering die het verzoek tot behandeling van die voordracht schriftelijk ter kennis van het bestuur brengen.
- 10.4. De beslissingsbevoegdheid ligt bij de ledenvergadering waarbij een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen vereist is. In gevolge artikel 23 geschiedt de stemming hierover schriftelijk.
- 10.5. Ereleden hebben alle rechten en verplichtingen van de leden zoals omschreven in artikel 5.
- 10.6. Omtrent het eindigen van het erelidmaatschap gelden dezelfde regels als voor het gewone lidmaatschap, zoals omschreven in artikel 7.
- 10.7. De functie van erevoorzitter (zijnde een speciale vorm van het erelidmaatschap) kan uitsluitend verleend worden aan een voormalig voorzitter van de vereniging vanwege diens grote verdiensten voor de vereniging.
- 10.8. De functie van ereleider (zijnde een speciale vorm van het erelidmaatschap) kan uitsluitend verleend worden aan een voormalig hoofdleder van de vereniging vanwege diens grote verdiensten voor de vereniging.
- 10.9. De functie van beschermheer/-vrouw kan bekleed worden door een lid dat zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt jegens de vereniging dan wel door een buitenstaander, die de vereniging een warm hart toedraagt en in wie de vereniging een groot vertrouwen heeft.
- 10.10. Hij/zij is uit hoofde van zijn functie erelid van de vereniging.
- 10.11. In afwijking tot de overige ereleden is de beschermheer vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 10.12. De verkiezing van de beschermheer geschiedt op voordracht van het bestuur of door de ledenvergadering, waarbij een twee derde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen vereist is. Zie ook artikel 10 lid 3.
- 10.13. Van de beschermheer wordt verwacht dat hij de doelstellingen van de vereniging onderschrijft.
- 10.14. Hij wordt geacht een bindende factor te kunnen vormen bij mogelijke conflicten of bij crises binnen de vereniging.
- 10.15. Hij wordt geacht een positieve bijdrage te kunnen leveren aan het imago van de vereniging.

ARTIKEL 11: DE LEDEN VAN VERDIENSTE EN DE DONATEURS

- 11.1. Leden van verdienste zijn zij die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt jegens de vereniging.
- 11.2. Het lidmaatschap van verdienste staat open voor mensen van buiten de vereniging.
- 11.3. De voordracht tot benoeming van een lid van verdienste geschiedt door het bestuur of door tenminste 10 leden van de vereniging, die het verzoek tot behandeling van die voordracht schriftelijk ter kennis van het bestuur brengen.
- 11.4. De beslissingsbevoegdheid ligt bij de ledenvergadering, waarbij een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen vereist is. In gevolge artikel 23 geschiedt de stemming hierover schriftelijk.
- 11.5. Omtrent het beëindigen van het lidmaatschap van verdienste gelden dezelfde regels als voor het gewone lidmaatschap, zoals omschreven in artikel 7.
- 11.6. Het lid van verdienste is vrijgesteld van de verplichtingen zoals deze gelden voor de gewone leden.
- 11.7. Het lid van verdienste heeft het recht de algemene ledenvergaderingen te bezoeken en daar het woord te voeren. Hij heeft echter geen stemrecht.
- 11.8. Donateurs zijn zij die de vereniging ondersteunen door middel van een geldelijke bijdrage, die gelijk is aan de contributie van de niet-actieve leden (d.w.z. de leden die op generlei wijze gebruik maken van de sportieve faciliteiten die de vereniging ten dienste stelt van haar leden).
- 11.9. Donateurs zijn geen lid van de K.N.G.U. en zijn derhalve geen bondscontributie verschuldigd.
- 11.10. Donateurs kunnen lid zijn van de vereniging, maar het kunnen ook mensen zijn die de vereniging een warm hart toedragen.
- 11.11. Voor donateurs die lid zijn van de vereniging gelden dezelfde rechten en verplichtingen als voor de gewone leden.

ARTIKEL 12: HET BESTUUR.

- 12.1. Het bestuur wordt door en uit de stemgerechtigde leden gekozen overeenkomstig de bepalingen in artikel 23 en 24 van dit reglement.
De ledenvergadering kan besluiten dat één lid van het bestuur buiten deze leden wordt benoemd.
De ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
- 12.2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen. De rest van de functies wordt onderling verdeeld in een der eerste bestuursvergaderingen na de verkiezing.

- 12.3. Het bestuur is verplicht in de eerstvolgende ledenvergadering in kennis te stellen van de taakverdeling binnen het bestuur.

ARTIKEL 13: BESLISSINGSBEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

- 13.1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de vereniging.
- 13.2. In een bestuursvergadering kan het bestuur besluiten nemen die in het belang zijn van de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging of over onderwerpen die in de statuten en/of het huishoudelijk reglement omschreven zijn.
- 13.3. Het bestuur is bovendien gerechtigd besluiten te nemen waarvan de financiële consequenties binnen het kader van de door de ledenvergadering goedgekeurde begroting blijven.
- 13.4. Voor het overige formuleert het bestuur voorstellen, die het ter goedkeuring voorlegt aan de ledenvergadering.

ARTIKEL 14: BESTUURLIJKE TAKEN

Tot de taken van het bestuur behoren:

1. Het besturen van de vereniging in de meest uitgebreide zin van het woord, daaronder begrepen het verrichten en/of stimuleren van alles wat mogelijk is om de groei en de bloei van de vereniging te bevorderen.
2. Het uitvoeren van de besluiten van de ledenvergadering.
3. Het uitvoeren van de door de ledenvergadering vastgestelde beleidsnota.
4. Het handhaven van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
5. Het uitvoeren van alle taken in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging aan het bestuur opgedragen.

ARTIKEL 15: TAKEN VAN DE VOORZITTER EN DE VICE-VOORZITTER

- 15.1. De voorzitter wordt bijgestaan door de vice-voorzitter.
- 15.2. Zij hebben een organisatorische, coördinerende, controlerende en stimulerende taak en vertegenwoordigen de vereniging zowel intern als extern.
- 15.3. Taakverdeling
1. de voorzitter:
 - a. geeft organisatorisch en beleidsmatig leiding aan de vereniging;
 - b. geeft leiding aan bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - c. vertegenwoordigt de vereniging;
 - d. is verantwoordelijk voor het algemeen organisatorisch beleid;
 - e. controleert het beleid en doet het uitmonden in toekomstbeleid;
 - f. draagt zorg voor een goede en rechtvaardige taakverdeling;
 - g. controleert de uitvoering van de taken;

- h. behartigt de belangen van de vereniging;
- i. evalueert tijdens de jaarvergadering het bestuurlijk programma van het voorbije jaar en presenteert het toekomstig beleid van de vereniging.

2. de vice-voorzitter ondersteunt de voorzitter in al zijn taken en vervangt hem indien dat nodig zou blijken te zijn.

15.4 De voorzitter en de vice-voorzitter voeren regelmatig overleg.

ARTIKEL 16: TAKEN VAN HET SECRETARIAAT

16.1. De secretaris wordt bijgestaan door een secretariaatscommissie. Als leden van deze commissie kunnen zowel bestuursleden als gewone leden functioneren.

16.2. Deze commissie heeft als taak:

1. Het voeren van de correspondentie van de vereniging.
2. Het opstellen en bezorgen van de convocaties van de bestuurs- en ledenvergaderingen en van alle overige schriftelijke mededelingen.
3. Het verzorgen en beheren van het archief.
4. Het verzorgen van de ledenadministratie en de bondsstaten.
5. Het bijhouden van de notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
6. Het bijhouden van het besluitenregister waarin alle besluiten van algemene aard genomen op bestuurs- en ledenvergaderingen worden genoteerd.

16.3. De secretaris ontvangt alle post van de vereniging en zorgt voor een snelle communicatie met overige (bestuurs)leden, indien dat van belang is voor een adequate afhandeling van de post.

16.4. De secretaris is verantwoordelijk voor de verzorging van de uitgaande post. Hij verzorgt deze zelf, tenzij hij deze taak onder zijn supervisie delegeert aan een ander (bestuurs)lid.

16.5. De taken van de secretariaatscommissie worden in onderling overleg vastgesteld. Minimaal 1 keer per jaar vindt er een evaluatie plaats.

16.6. De secretariaatscommissie regelt in onderling overleg een adequate opvang van taken van een der leden bij diens afwezigheid.

16.7. De secretaris brengt op de jaarvergadering verslag uit van de organisatorische en sportieve activiteiten van de vereniging in het afgelopen jaar.

16.8. Het bestuurlijk jaarverslag dat de voorzitter presenteert tijdens de jaarvergadering wordt als aanhangsel toegevoegd aan het secretariaeel jaarverslag.

16.9. Dit geldt eveneens voor het bestuurlijk programma / meerjarenplan dat tijdens de jaarvergadering door de voorzitter gepresenteerd wordt.

16.10. Het jaarprogramma / beleidsplan van de technische commissie (dat tijdens de jaarvergadering gepresenteerd wordt door de hoofdleder) wordt eveneens als aanhangsel toegevoegd aan het jaarverslag.

16.11. Dit geldt eveneens voor het jaarverslag van de penningmeester en de jaarlijkse financiële stukken die geproduceerd worden door de financiële commissie.

ARTIKEL 17: TAKEN VAN DE 1^e EN 2^e PENNINGMEESTER

17.1. De penningmeester en de 2^e penningmeester zijn belast met:

1. het beheren van de gelden van de vereniging;
2. het innen van de contributies;
3. het rekening en verantwoording afleggen over de financiële situatie van de vereniging;
4. het bewaken van de begroting, met dien verstande dat zij het bestuur op de hoogte houden van voorgenomen uitgaven die de begroting overstijgen.

17.2. Zij doen de uitgaven zo mogelijk in overleg met het bestuur en conform de door de ledenvergadering vastgestelde begroting.

17.3. Zij zijn voor hun financieel beheer verantwoordelijk.

17.4. Zij zijn verplicht, telkens wanneer de meerderheid van het bestuur of wanneer de kascontrolecommissie dit verlangt, rekening en verantwoording af te leggen onder overlegging van kas, boeken en bescheiden.

17.5. De penningmeester of de 2^e penningmeester brengt op de jaarvergadering een financieel verslag uit over het afgelopen jaar. Indien beiden verhinderd zijn, kan deze taak gedelegeerd worden aan een ander bestuurslid dan wel een lid van de financiële commissie.

17.6. De penningmeester en de 2^e penningmeester regelen onderling een adequate werkverdeling.

17.7. Zij voeren regelmatig overleg over de uitvoerende taken van het financieel beleid van de vereniging.

ARTIKEL 18: ONTSLAG VAN EEN BESTUURSLID

18.1. Het bestuurslid dat de hem opgelegde taak niet nakomt of zich anderszins aan plichtsverzuim schuldig maakt, kan daarom door de algemene ledenvergadering als bestuurslid ontslagen worden.

18.2. Het voorstel tot ontslag van een bestuurslid moet op de algemene ledenvergadering een twee derde meerderheid behalen.

ARTIKEL 19:

DE HOOFDLEIDING, DE LEIDERS EN DE TECHNISCHE COMMISSIE

De hoofdleiding

- 19.1 De hoofdleiding, bestaande uit één of meer personen, is uit hoofde van zijn functie adviseur van het bestuur.
- 19.2 Zij ontvangt een uitnodiging voor alle bestuursvergaderingen.
- 19.3 Zij verstrekt gevraagd en ongevraagd adviezen aan het bestuur, met name op het gebied van turntechnische zaken.
- 19.4 De hoofdleiding heeft geen stemrecht in het bestuur.
- 19.5 Zij wordt bijgestaan door een technische commissie.
- 19.6 Buiten de hoofdleiding bestaat de technische commissie uit alle leiders die in de vereniging werkzaam zijn.
- 19.7 De hoofdleiding geeft uit hoofde van zijn functie leiding aan de technische commissie.
- 19.8 Tevens kan een lid als notulist aan deze commissie worden toegevoegd.
- 19.9 De technische commissie vergadert wanneer de hoofdleiding dit nodig acht of indien één derde van de leden van de technische commissie de wens te kennen geeft om een vergadering te houden.
- 19.10 Onder verantwoordelijkheid van de hoofdleiding geven de leiders leiding aan de trainingen en bepalen de te verwerken oefenstof.
- 19.11 De hoofdleiding legt verantwoording af over het gevoerde beleid en de uitvoering daarvan middels een technisch jaarverslag tijdens de jaarvergadering.
- 19.12 De hoofdleiding overlegt met het bestuur over het te voeren beleid en legt dit voor in een bestuursvergadering en vervolgens aan de ledenvergadering, bij voorkeur tijdens de jaarvergadering.
- 19.13 De hoofdleiding wordt in functie gekozen door de ledenvergadering op voordracht van het bestuur.
- 19.14 Voor haar verkiezing is een twee derde meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen.
- 19.15 Zij wordt gekozen voor een periode van 2 jaar, waarna haar aanstelling als hoofdleiding stilzwijgend wordt verlengd voor een zelfde periode van twee jaar.
- 19.16 Indien de hoofdleiding haar functie wil neerleggen, wordt zij geacht een opzegtermijn van drie maanden in acht te nemen, tenzij dit in redelijkheid niet van de hoofdleiding kan worden verwacht.
- 19.17 Opzegging namens de vereniging is eveneens gebonden aan een opzegtermijn van drie maanden, tenzij dit in redelijkheid niet van de vereniging kan worden verwacht.

De leiders

- 19.1. De leiders worden benoemd door het bestuur.
- 19.2. De leiders geven leiding aan de trainingen van de hun toegewezen groepen en bepalen de te verwerken oefenstof in afstemming met de technische commissie onder verantwoordelijkheid van de hoofdleder.

- 19.3. Indien zij hun functie willen neerleggen, worden zij geacht een opzegtermijn van drie maanden in acht te nemen, tenzij dit in redelijkheid niet van de leiders verwacht kan worden.
- 19.4. Opzegging namens de vereniging is eveneens gebonden aan een opzegtermijn van drie maanden, tenzij dit in redelijkheid niet van de vereniging kan worden verwacht.
- 19.5. Zodra bekend, worden wisselingen in het leidersbestand in de eerstvolgende ledenvergadering meegedeeld.
- 19.6. Bij het niet nakomen van zijn verplichtingen kan een leider door het bestuur uit zijn functie worden ontheven.
- 19.7. De hoofdleiding en de leiders ontvangen een onkostenvergoeding die vastgesteld wordt tijdens de jaarlijkse begrotingsvergadering.

STEMMING EN BESLUITVORMING.

ARTIKEL 20

Alle besluiten op een ledenvergadering, behoudens de gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement van de vereniging anders bepalen, worden genomen met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen.

ARTIKEL 21: TERMINOLOGIE

1. Voor: degene die de stem voor uitbrengt, verklaart zich akkoord met het voorstel waarover gestemd wordt.
2. Tegen: degene die de stem tegen uitbrengt, verklaart zich niet akkoord met het voorstel waarover gestemd wordt.
3. Blanco: degene die blanco stemt spreekt zich niet uit over het voorstel, maar wenst dat zijn stem wel geteld wordt bij het getal der uitgebrachte stemmen. Iemand die blanco stemt geeft daarmee te kennen dat de kwestie hem wel aangaat, maar dat hij op het moment van stemming geen duidelijk oordeel kan of wil uitspreken, om welke reden dan ook.
4. Onthouding: degene die zich onthoudt van stemming wenst dat zijn stem niet geteld wordt bij het getal van uitgebrachte stemmen.

Iemand die zich onthoudt van stemming geeft daarmee te kennen dat hij bij deze besluitvorming niet betrokken wenst te zijn, om welke reden dan ook.

5. Volstreekte meerderheid: de helft van het aantal uitgebrachte stemmen plus een.

ARTIKEL 22: STEMMEN OVER ZAKEN

- 22.1 Stemmen over zaken geschiedt mondeling, tenzij de meerderheid anders beslist. Bij staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 22.2 Bij het stemmen over zaken dient de stemverhouding steeds eenduidig te worden vastgelegd in de notulen van de betrokken vergadering:
- het aantal stemgerechtigde leden
 - het aantal voorstemmen
 - het aantal tegenstemmen
 - het aantal blanco stemmen
 - het aantal onthoudingen

ARTIKEL 23: STEMMEN OVER PERSONEN

- 23.1. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk met gesloten en ongetekende briefjes.
- 23.2. De voorzitter benoemt een stembureau bestaande uit drie personen.
- 23.3. Nadat het invullen van de stembiljetten heeft plaatsgevonden, worden deze bij het stembureau ingeleverd, het stembureau opent de stembiljetten en beslist onmiddellijk over de geldigheid van elk biljet.
- 23.4. Ongeldig zijn stembiljetten die:
1. Een persoon niet duidelijk aanwijzen.
 2. Meer namen bevatten dan het te verkiezen aantal.
 3. Meer vermelden dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon of personen die bedoeld zijn.
 4. Ondertekend zijn.
 5. Onleesbaar zijn.
- 23.5. Stembiljetten die ongeldig zijn tellen mee bij de bepaling van het totaal van uitgebrachte stemmen.
- 23.6. Bij bestuursverkiezingen worden eerst de personen in functie gekozen, daarna worden de overige vacatures opgevuld.
- 23.7. Blanco stemmen is mogelijk, ook als er over verschillende personen tegelijkertijd wordt gestemd.
- 23.8. Onthouding van stemming is mogelijk, ook als er over verschillende personen tegelijkertijd wordt gestemd.
- 23.9. Op het stembiljet kan men per kandidaat aangeven of men zich wenst te onthouden van stemmen.

ARTIKEL 24: STEMPROCEDURE

24.1. Stemmen voor de verkiezing van één persoon.

1. De kandidaat die bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid behaalt wordt als gekozen verklaard.
2. Wanneer de volstreekte meerderheid niet is verkregen vindt er een tweede vrije stemming plaats. De kandidaat die bij deze tweede stemming de volstreekte meerderheid behaalt wordt als gekozen verklaard.
3. Wanneer ook na de tweede stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft behaald, wordt het aantal kandidaten beperkt tot die twee kandidaten die de meeste stemmen op zich hebben verenigd bij de tweede stemming. Komen door het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen meer dan twee personen in aanmerking, dan komen die allen in de derde en eventuele volgende stemming.
4. Bij de derde en eventuele volgende stemmingen wordt doorgestemd totdat iemand de volstreekte meerderheid behaalt.

24.2. Stemmen voor de verkiezing van meer dan een persoon.

1. Wanneer het aantal personen dat bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid behaalt gelijk is aan het te verkiezen aantal worden deze allen als gekozen verklaard.
2. Wanneer het aantal personen dat bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid behaalt groter is dan het te verkiezen aantal beslist het hoogste aantal stemmen wie als gekozen verklaard wordt. Staken de stemmen bij twee of meer personen dan beslist het lot.
3. Wanneer het aantal personen dat bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid haalt kleiner is dan het te verkiezen aantal, dan worden allen die de volstreekte meerderheid hebben behaald als gekozen verklaard.
4. Voor de dan nog te vervullen vacatures wordt een tweede stemming gehouden onder alle resterende kandidaten:
 1. Wanneer het aantal personen dat bij de tweede stemming de volstreekte meerderheid behaalt gelijk is aan het te verkiezen aantal, worden deze allen als gekozen verklaard.
 2. Wanneer het aantal personen dat bij de tweede stemming de volstreekte meerderheid behaalt groter is dan het te verkiezen aantal, beslist het hoogste aantal stemmen wie gekozen verklaard wordt. Staken de stemmen bij twee of meer personen dan beslist het lot.
 3. Wanneer het aantal personen dat bij de tweede stemming de volstreekte meerderheid behaalt kleiner is dan het te verkiezen aantal, dan worden allen die de volstreekte meerderheid hebben behaald als gekozen verklaard.
5. Voor de dan nog te vervullen vacatures wordt een derde en eventueel volgende stemmingen gehouden. In deze derde en eventuele volgende stemmingen is het aantal kandidaten gelijk aan het aantal vacatures vermeerderd met één. Als kandidaten voor deze vacatures komen achtereenvolgens in aanmerking de kandidaten die bij de tweede stemming het hoogste, resp. één na hoogste etc. aantal stemmen hadden beneden de limiet van de volstreekte meerderheid.
6. In deze derde en eventueel volgende stemmingen geldt dezelfde procedure als vermeld onder 4.

ARTIKEL 25: KANDIDAATSTELLING VOOR EEN BESTUURSFUNCTIE

- 25.1 Kandidaatstelling kan geschieden bij het bestuur tot 10 dagen voorafgaand aan de vergadering waarin de bestuursverkiezing plaatsvindt.
- 25.2 Het bestuur maakt de kandidaten bekend via de convocatie voor de ledenvergadering.
- 25.3 De leden hebben het recht, mits ondersteund door minimaal tien leden, om vóór het begin van de ledenvergadering waarin bestuursleden gekozen zullen worden een of meer kandidaat-bestuursleden voor te dragen.

ARTIKEL 26: FINANCIEN

- 26.1. Een lid is maandelijks contributie verschuldigd welke jaarlijks door de ledenvergadering wordt vastgesteld bij de behandeling van de begroting.
- 26.2. Het vierde en volgende gezinslid, jeuglid zijnde, is vrij van contributie.

26.3. Kascontrolecommissie

- 1. Samenstelling commissie.

De commissie bestaat uit drie door de algemene ledenvergadering aan te wijzen leden, die geen bestuurslid, geen familie van de penningmeester en geen familie van elkaar zijn, als regel te benoemen tijdens de jaarvergadering of op de eerstvolgende vergadering na de jaarvergadering. Zij treden jaarlijks af en slechts twee van de drie personen zijn terstond herkiesbaar, met dien verstande dat een commissielid nooit langer dan twee achtereenvolgende jaren zitting in deze commissie kan hebben. In tussentijdse vacatures wordt voorzien op de eerstvolgende ledenvergadering en zij treden af op het moment dat degene voor wie ze in de plaats gekomen zijn aftreedbaar was.

- 2. Taak van de commissie:

- a. Controle van boeken, bescheiden en geldmiddelen.
- b. Controle van de contributie-inning van de verschillende afdelingen.
- c. Minstens één keer per jaar (na afloop van het boekjaar) verslag uitbrengen aan bestuur en ledenvergadering.
- d. Op grond van dit verslag dient de ledenvergadering dan de penningmeester al dan niet te dechargeren.

26.4. Financiële commissie.

1. Samenstelling commissie:

1. De penningmeester
2. De 2^e penningmeester
3. De ledenadministrateur
4. Twee of meer door de algemene ledenvergadering aan te wijzen leden. De door de ledenvergadering aan te wijzen leden worden als regel benoemd tijdens de jaarvergadering. Zij zijn elk jaar aftredend en kunnen terstond herbenoemd worden. In tussentijdse vacatures wordt voorzien op de eerstvolgende ledenvergadering.

2. Taak van de commissie.

De commissie is verantwoordelijk voor het financiële beleid van de vereniging. Daartoe verricht zij de navolgende taken:

1. Het opstellen van de jaarlijkse begroting
2. Het aanbieden van deze begroting aan het bestuur. Wijzigingen, door het bestuur in de begroting aan te brengen geschieden slechts na overleg met de commissie.
3. Het aanbrengen van de door de ledenvergadering gewenste wijzigingen. Het verwerken van tussentijdse begrotingswijzigingen, in de loop van het jaar, die door de ledenvergadering aangebracht worden.
4. Het bewaken van de begroting.
5. Het minstens één keer per jaar uitbrengen van een verslag aan bestuur en ledenvergadering.
6. Het samenstellen en presenteren van de financiële jaarstukken: de exploitatierekening over het verstreken jaar, de balans en het overzicht van de voorzieningen.
7. Het ontwikkelen van een visie op langere termijn.

Het bestuur is gehouden de financiële commissie gevraagd en ongevraagd te informeren over de financiële situatie en voorgenomen besluiten op financieel gebied.

ARTIKEL 27: HET VERENIGINGSJAAR EN DE JAARVERGADERING.

27.1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

27.2. Ieder jaar, bij voorkeur in de maand januari, vindt de jaarvergadering plaats.

27.3. De agenda van een jaarvergadering dient onder meer te bevatten:

1. De behandeling van het door de secretaris uit te brengen jaarverslag.
2. De behandeling van het door de penningmeester uit te brengen financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar.
3. De bestuursverkiezing.

ARTIKEL 28: DE LEDENVERGADERING.

- 28.1. Het bestuur belegt als regel elk kwartaal een ledenvergadering.
- 28.2. De agenda voor deze ledenvergadering wordt door het bestuur vastgesteld.
- 28.3. Een eenmaal vastgestelde agenda zal slechts door de ledenvergadering mogen worden gewijzigd.
- 28.4. Een lid dat een onderwerp ter behandeling op de agenda geplaatst wenst te zien dient dit tijdig aan het secretariaat bekend te maken. Het bestuur is verplicht een dergelijk voorstel in behandeling te nemen en het op de agenda te plaatsen.
- 28.5. Het bestuur stelt de leden via een convocatie tijdig op de hoogte wanneer er een vergadering zal plaatsvinden met vermelding van de agenda en eventuele toelichting hierop.
- 28.6. Wanneer door tenminste 10 van het aantal stemgerechtigde leden daartoe schriftelijk onder opgave van redenen aan het bestuur de wens tot het houden van een ledenvergadering te kennen wordt gegeven, is het bestuur verplicht binnen 14 dagen deze vergadering te houden.

ARTIKEL 29: DE BESTUURSVERGADERING.

- 29.1. Het bestuur vergadert als regel eenmaal per maand, behalve tijdens de verenigingsvakantie.
- 29.2. Wanneer door tenminste twee bestuursleden daartoe schriftelijk onder opgave van redenen aan de voorzitter - of bij diens ontstentenis aan zijn plaatsvervanger - de wens tot het houden van een bestuursvergadering te kennen wordt gegeven, is deze verplicht binnen 14 dagen deze vergadering te houden.

ARTIKEL 30: COMMISSIES

- 30.1. De ledenvergadering en/of het bestuur hebben het recht commissies met bijzondere opdrachten samen te stellen en haar taak en bevoegdheden te regelen.
- 30.2. De commissies kunnen structureel van aard zijn (financiële commissie / sponsorcommissie / secretariaatscommissie / commissie Interturngala / evenementencommissie) dan wel belast zijn met een incidentele opdracht (jubileumcommissie / commissie huishoudelijk reglement).
- 30.3. Commissies hebben slechts het recht uitgaven te doen dan wel contracten af te sluiten voor zover dit past binnen de goedgekeurde begroting van de vereniging dan wel binnen het incidenteel vastgestelde maximale bedrag dat door de ledenvergadering of het bestuur hiervoor is gefiatteerd.
- 30.4. Voor alle uitgaven die het gefiatteerde bedrag te boven gaan, dienen de commissies zich vooraf te wenden tot het bestuur en/of de ledenvergadering.

30.5. De benoeming geldt tot de opdracht is volbracht of wordt ingetrokken.

30.6. Commissies zijn verantwoording schuldig aan de ledenvergadering en/of het bestuur.

ARTIKEL 31: BESLUITENREGISTER

In dit register worden de besluiten van algemene aard genoteerd, die genomen zijn tijdens bestuurs- en ledenvergaderingen.

Bij de registratie van een genomen besluit wordt de volledige tekst opgeschreven als mede de datum waarop dit besluit genomen is.

ARTIKEL 32: SLOTBEPALINGEN

Het bestuur is belast met de uitlegging en de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging. De ledenvergadering beslist, met inachtneming van de statuten, in alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet.

ARTIKEL 33: WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

33.1. Voorstellen tot wijziging van dit huishoudelijk reglement moeten schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

33.2. Besluiten tot wijzigingen van het reglement worden genomen tijdens een ledenvergadering.

33.3. Deze besluiten vereisen een twee derde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.

ARTIKEL 34: INWERKINGTREDING

De hernieuwde vaststelling van de statuten die noodzakelijk was i.v.m. een aantal wijzigingen die in dit huishoudelijk reglement zijn opgenomen heeft plaatsgevonden op 8 juli 2005.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking per dezelfde datum: 8 juli 2005.

BIJLAGE

Tijdens de ledenvergadering d.d. 24 november '02 te Landgraaf hebben de leden het gewijzigde huishoudelijk reglement goedgekeurd.

Uitslag van de stemming:

Aantal aanwezige leden	:	29
Voor	:	29
Tegen	:	0
Blanco	:	0
Onthoudingen	:	0

Dagelijks bestuur in november 2002:

Voorzitter	:	F. Janssen
Secretaris	:	F. Halmans
Penningmeester	:	J. Hanssen

Nadat de ledenvergadering op 24 november 2002 haar goedkeuring had verleend aan het nieuwe huishoudelijk reglement, heeft de "commissie huishoudelijk reglement" zich gebogen over de noodzakelijke aanpassingen in de statuten van de vereniging, overleg gevoerd met de notaris en het bestuur.

De statuten zijn vervolgens gepasseerd op 8 juli 2005.

Commissie huishoudelijk reglement:

F. Erkens

H. Roelofs

E. Smeets